***Version Juin 2025***

**Liste de documents à fournir pour validation de vos projets d’acquisition selon les critères de l’ACSQ**

(45 jours minimum avant la date de la signature)

Dans tous les cas :

* Avant-contrat :
  + Option d’achat
  + Déclaration du vendeur annexée à l’option d’achat
  + Promesse de don ou lettre intention de don
* Lettre confirmation de mise en place d’un fonds de dotation
* Tableau Excel financier complété (avec les contres-parties)
* Caractérisation écologique de la propriété
* Rapport sur les titres
* Carte de localisation\* de la propriété et Shapefile (Fichier .zip) des lot.s visé.s
* Rapport Juste Valeur Marchande (JVM)
* Plan d’arpentage (si lotissement et ou présence de servitudes)
* Projet d’acte de vente ou de donation (format .rtf ou .doc)
* Feuille de route rempli

\**Ici la carte de localisation représente une carte sur laquelle il est visible : le lot, la municipalité dans lequel il s’intègre, les aires protégées ou site naturels de conservation volontaire à proximité (peut être réalisée par le RMN)*

Si présences de servitudes (*de passage, d’utilité publique ou toute servitude affectant la propriété nous permettant d’analyser le dossier*) ou d’hypothèque :

* Copies des servitudes

Afin de décrire des servitudes non délimitées selon la procédure décrite :

* Carte
* Shapefile (Fichier .zip)
* Lettre : lettre à fournir si présence de servitudes grevant les propriétés ciblées pour l'acquisition (Modèle fourni dans la trousse)

Dans le cas d’un don :

* Avis fiscal MELCCFP
* Demande visa MELCCFP
* Si don écologique : Attestation JVM ECCC ou avoir une mise à jour de la situation

Vous pouvez trouver des modèles dans la trousse fournie dans le courriel mais aussi dans la [Boîte à outils du RMN](https://rmnat.org/espace-membre/boite-a-outils-2/) dans les dossiers 📂Ressources ACSQ et 📂Outils d’acquisition.